



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ
Кафедра конституційного, адміністративного та фінансового права**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення кафедри конституційного,
адміністративного та фінансового права
«28» серпня 2024 року
протокол № 1.

Завідувач кафедри,
доктор юридичних наук, професор

_____ Олександр БУХАНЕВИЧ
«28» серпня 2024 року

**СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
за денною формою навчання**

РОЗРОБНИК:

Старша викладачка кафедри
конституційного, адміністративного
та фінансового права,
докторка філософії з права

_____ Катерина ВЛАДОВСЬКА
«28» серпня 2024 року

ПОГОДЖЕНО:

Деканеса факультету публічного управління,
кандидатка наук з державного управління,
доцентка

_____ Тетяна ПІДЛІСНА
«28» серпня 2024 року

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр публічного управління та адміністрування»
 Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
 Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
 (<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-publicnoho-upravlinnya>)**

Назва навчальної дисципліни	ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ
Викладач	<p><u>Лекції, екзамен:</u> Владовська Катерина Петрівна, старша викладачка кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права, докторка філософії з права</p> <p><u>Семінарські заняття, консультації:</u> Владовська Катерина Петрівна, старша викладачка кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права, докторка філософії з права</p>
Контактна інформація та науковий профіль викладача	<p>Електронна адреса: kateryna_vlvdovska@huup.km.ua k_vladovska@univer.km.ua</p> <p>Профілі в наукових базах даних: ORCID: https://orcid.org/0000-0003-3857-9292 Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=eGjdLLgAAAAJ Тел.: +380 97 857 6576 (робочі дні з 09.00 до 17.00)</p>
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	<p>Офлайн консультації: згідно затвердженого розкладу (навчальний корпус № 4, вул. Проскурівська, 57).</p> <p>Онлайн консультації: за попередньою домовленістю по мобільному телефону +38 (097)-857-65-76 у робочі дні з 9.00 до 17.00</p> <p>Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно із затвердженим розкладом.</p>

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p><u>Загальні компетентності:</u></p> <p>ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 3. Здатність збирати та примножувати цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом</p> <p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 13. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p><u>Спеціальні компетентності:</u></p> <p>СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p>			
Результати навчання	<p>ПР 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПР 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p>			
Місце дисципліни в логічній схемі	<p>Обов'язкова навчальна дисципліна, курс навчання – 4-й, семестр – 8-й.</p> <p>Попередні навчальні дисципліни: «Система публічного адміністрування», «Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління», «Менеджмент в органах публічного управління», «Контролінг в органах публічного адміністрування», «Місцеве самоврядування», «Адміністративне право», «Управління персоналом», «Державно-управлінські рішення», «Управління проектами».</p> <p>Супутні навчальні дисципліни: «Стратегічне планування», «Бюджетна система».</p>			
Обсяг навчальної дисципліни	2,5 кредити ЄКТС / 75 годин, у тому числі самостійної роботи – 45 годин, лекційних – 12 годин, семінарських – 18 годин.			
Форма навчання	Денна.			
Мова викладання	Українська.			
Формат вивчення навчальної дисципліни	<p>Лекції, семінарські заняття, виконання самостійної роботи, консультації, екзамен тощо.</p> <p>Для осіб з особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.</p>			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер, фліпчарт.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	1 / 2 / 5	Поняття, види та принципи публічної служби	Усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань, тести, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	1 / 2 / 5	Правовий статус публічного	Усний виклад, дискусійні	Лекція – 1,25 Семінарське

		службовця	обговорення проблемних питань, тести, індивідуальні завдання.	заняття – 5 СРС – 3
	2 / 2 / 5	Управління публічною службою	Усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань, тести, індивідуальні завдання, слайдові презентації.	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2 / 2 / 5	Вступ на публічну службу	Усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань, тести, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2 / 4 / 5	Службова кар'єра та порядок проходження публічної служби	Усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань, тести, індивідуальні завдання, слайдові презентації.	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2 / 2 / 5	Припинення публічної служби	Усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань, тести, індивідуальні завдання, слайдові презентації.	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	1 / 2 / 5	Загальна характеристика системи заходів запобігання корупції	Усний виклад, тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання, слайдові презентації.	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	1 / 2 / 10	Поняття, види та способи врегулювання конфлікту інтересів	Усний виклад, тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання, слайдові презентації.	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	<p>1. Про державну службу: Закон України від 15.12.2015 р. № 889-VIII. <i>Верховна Рада України. Законодавство України.</i> URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19.</p> <p>2. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 р. № 2493-III. <i>Верховна Рада України. Законодавство України.</i> URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14.</p> <p>3. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. <i>Верховна Рада України. Законодавство України.</i> URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n430.</p> <p>4. Про очищення влади: Закон України від 16.09.2014 р. № 1682-VII.</p>			

	<p><i>Верховна Рада України. Законодавство України.</i> URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18.</p> <p>5. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 р. № 2747-IV. <i>Верховна Рада України. Законодавство України.</i> URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15.</p> <p>6. Про Концепцію адаптації інституту державної служби в Україні до стандартів Європейського Союзу: Указ Президента України від 05.03.2004 р. № 278/2004. <i>Верховна Рада України. Законодавство України.</i> URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/278/2004.</p> <p>7. Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби: Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 р. № 246. <i>Верховна Рада України. Законодавство України.</i> URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-п.</p> <p>8. Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування: наказ Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 р. № 158. <i>Верховна Рада України. Законодавство України.</i> URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16.</p> <p>9. Про затвердження Положення про Комісію з питань вищого корпусу державної служби: Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 р. № 243. <i>Верховна Рада України. Законодавство України.</i> URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/243-2016-п#n9.</p> <p>10. Про затвердження Типового положення про службу управління персоналом державного органу: Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 р. № 47. <i>Верховна Рада України. Законодавство України.</i> URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0438-16#n13.</p> <p>11. Про затвердження Положення про Національне агентство України з питань державної служби: Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 р. № 500. <i>Верховна Рада України. Законодавство України.</i> URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/500-2014-п.</p> <p>12. Малиновський В.Я. Публічна служба в Україні: підручник. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2018. 312 с. URL: https://core.ac.uk/download/pdf/199400191.pdf.</p> <p>13. Публічна служба: системна парадигма: кол. монографія / К.О. Вашенко, С.М. Серьогін, Є.І. Бородін, Н.А. Липовська, Н.Г. Сорокіна та ін. / за заг. ред. С.М. Серьогіна. Дніпро: ДРІДУ НАДУ. 2017. 256 с.</p> <p>14. Публічна служба: навчальний посібник / С.М. Серьогін, Н.А. Липовська, Є.І. Бородін та ін.; за заг. ред С.М. Серьогіна. Дніпро: ГРАНІ, 2018. 384 с.</p>
<p>Методи навчання та форми поточного контролю</p>	<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «<i>Організаційно-правові засади публічної служби</i>» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань.

	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або письмове (у тому числі тестове) блиц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування. <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає 3 теоретичних питання.</p>
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (зі змінами та доповненнями) (https://bit.ly/3rqHzrB).
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни « <i>Організаційно-правові засади публічної служби</i> » у Googleкласі та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php).
Критерії оцінювання	Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (зі змінами та доповненнями) (https://bit.ly/3rqHzrB).
Порядок отримання додаткових балів	Студенту визнаються результати участі у: конференціях, тренінгах, круглих столах за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykorrupsiyna-polityka/akademichna-dobrochesnist).
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://bit.ly/3Csxqkn).
Зворотній зв'язок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Під час аудиторних занять, консультацій. 1. За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.